

# 경북지역 디지털기기부품산업 기술기반 사업화지원사업 R&D기획 및 연구개발전문가 양성과정교육 참가자 모집

(재)경북차량용임베디드기술연구원에서는 『경북지역 디지털기기부품산업 기술기반 사업화지원사업』과 관련하여 중소기업의 R&D기획, 기술경영 능력 향상 및 전문기술 교육 등 창의적인 R&D 기획 전문가 및 연구개발 인력을 양성하기 위해 교육프로그램 참가자를 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2015년 11월 25일

(재)경북차량용임베디드기술연구원 원장

## 1. 개 요

- 1) 사 업 명 : 경북지역 디지털기기부품산업 기술기반 사업화지원사업
- 2) 지원내용 : **R&D 전략기획 및 과제발굴, 기술경영, 기술사업화 및 연구개발 전문교육** 등 교육 지원  
(강사료 / 강의교재 / 강의재료 / 중식 지원)
- 3) 지원대상 : 본사 혹은 연구소, 공장이 **경북지역에 소재한 기업체 혹은 해당기업의 재직자**
- 4) 신청기간 : **2015. 12. 15(금) 까지 Email 접수 (신청서 제출 후 반드시 접수 확인 바람)**
- 5) 강의개설 : **과정 당 10명 이상 접수 시 강의 개설 (개설 후 통보 예정)**

## 2. 교육 강사 및 지원 내용

### ▶ 교육 강사

| 구분 |           | 세부 내용   | 비고       |
|----|-----------|---|----------|
| 1  | 지원기관 전문강사 | 지원기관이 보유한 전문강사 (R&D기획, 기술사업화 등 관련) Pool활용 각 기업체 교육매칭 및 진행 |          |
| 2  | 교육생 추천 강사 | 각 기업별 원하는 전문강사 (R&D기획, 기술사업화, 연구개발 전문교육 등) 섭외를 통한 진행      | 교육신청서 기재 |

### ▶ 지원 내용

| 구분 |          | 세부 내용  | 비고 |
|----|----------|--|----|
| 1  | 강사료 지원   | 연구원 기준에 따라 교육강사료 지급 처리<br>(교육비 부담 없음)          |    |
| 2  | 교육장소 지원  | 지역별 지원거점 기관 활용<br>(경북TP, 구미전자정보기술원, 지역상공회의소 등) |    |
| 3  | 교육물품 지원  | 교재, 교육물품(SW/HW 등) 지원                           |    |
| 4  | 교육생 중식지원 | 교육 참가자 식사 제공(점심시간 포함 교육의 경우)                   |    |

### 3. 교육 과정

▶ 교육 과정소개 (기본 8개 과정 중 선택 혹은 **요청에 따라 변형 가능, 각 과정별 중복신청 가능**)

| 과정명  | 전략적 R&D기획 분석  | 과정명  | 프로젝트 과제선정 및 기획/설계   |
|------|---|------|---|
| 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 기술개발의 현황 및 범위</li> <li>- 기술개발·사업화 및 R&amp;D기획 프로세스</li> <li>- 기업환경분석 및 R&amp;D과제발굴 방안</li> <li>- 시장/기술/경제성/지적자산 분석 방법론</li> <li>- R&amp;D사업계획서 작성법</li> </ul> | 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부 정책 방향 및 R&amp;D기획 연계</li> <li>- 지식재산권 및 기술사업화 이해</li> <li>- 시장조사 및 환경분석 방법</li> <li>- 기술개발 및 사업화 사례연구</li> <li>- R&amp;D기획 우수사례 분석</li> </ul> |

| 과정명  | 기술혁신/기술경영을 통한 가치창출 전략   | 과정명  | R&D중심 비즈니스모델 개발  |
|------|---|------|--|
| 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술혁신, 기술경영 및 기술사업화</li> <li>- 프로젝트 팀 구성</li> <li>- 기술기회발굴 및 기술기획 전략</li> <li>- 국내외 기획 동향 및 패러다임</li> <li>- R&amp;D프로젝트 관리</li> <li>- 기술특허 분석 및 전략수립</li> </ul> | 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비즈니스 전략의 이해/개념</li> <li>- 글로벌 비즈니스 전략 분석</li> <li>- 비즈니스모델 개발 사례 연구</li> <li>- 비즈니스모델 실험</li> </ul> |

| 과정명  | 프로젝트 제안서 작성 과정   | 과정명  | R&D 프로세스 분석과 개선  |
|------|--|------|--|
| 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D 지원사업 현황</li> <li>- 사업계획서의 개요 및 구성</li> <li>- 사업성(시장성) 분석 방법</li> <li>- 로드맵 작성 방법</li> <li>- R&amp;D 전주기 서류제출 방식 습득</li> <li>- 제안요청서(RFP) 적합성 검토</li> <li>- 사업계획서 사례 소개</li> </ul> | 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질경영시스템</li> <li>- 프로세스 접근법(레벨링)</li> <li>- 프로세스 맵핑, MS-FMEA</li> <li>- ; 부적합 원인, 프로세스 활동 관리</li> <li>- 프로세스 개선</li> <li>- ; 바람직한 프로세스 설계</li> <li>- 지속적 프로세스 혁신</li> </ul> |

| 과정명  | R&D 특허전략   | 과정명            | R&D 전문기술개발 교육   |
|------|--|----------------|---|
| 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특허제도의 이해</li> <li>- 특허검색 실무</li> <li>- 특허작성 방법</li> <li>- 특허침해와 대응전략</li> <li>- 특허창출 전략 수립 등</li> </ul> | 교육List<br>(선택) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임베디드 회로설계</li> <li>- 디지털기기 품질시스템 설계</li> <li>- AVR 기반 Processor제어</li> <li>- 공압제어 활용 PLC자동화</li> <li>- LabView 제어 과정</li> <li>- 기타 전문 개발 교육</li> </ul> |

### 3. 교육 일정 (※ 상황에 따라 일정은 조정될 수 있습니다.)

|   | 과정명                      | 일정            |               |               |              |              |              | 비고<br>(장소/시간)                                   |
|---|--------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---|
|   |                          | 2015년         | 2016년         |               |              |              |              |   |
|   |                          | 12월           | 1월            | 2월            | 3월           | 4월           | 5월           |   |
| 1 | 전략적 R&D기획 분석             | 29~30<br>(경산) |               | 17~18<br>(구미) |              |              |              | 경북TP/<br>지역상공회의소/<br>구미전자정보기술원<br>(10:00~17:00) |
| 2 | 프로젝트 과제선정 및<br>기획/설계     |               |               |               | (예정)<br>(경산) |              |              | 경북TP/<br>지역상공회의소<br>(14:00~18:00)               |
| 3 | 기술혁신/기술경영을 통한<br>가치창출 전략 |               | 28~29<br>(경산) |               |              | (예정)<br>(경산) |              | 경북TP/<br>지역상공회의소<br>(14:00~18:00)               |
| 4 | R&D 비즈니스 모델 개발           |               |               | 25~26<br>(경산) |              |              | (예정)<br>(구미) | 경북TP/<br>지역상공회의소/<br>구미전자정보기술원<br>(10:00~17:00) |
| 5 | 프로젝트 제안서 작성 과정           | 22~23<br>(경산) |               |               | 3~4<br>(경산)  |              |              | 경북TP/<br>지역상공회의소<br>(10:00~18:00)               |
| 6 | R&D프로세스 분석과 개선           |               | 26~27<br>(구미) |               | (예정)<br>(경산) |              |              | 경북TP/<br>지역상공회의소/<br>구미전자정보기술원<br>(10:00~17:00) |
| 7 | R&D특허전략                  |               | 6~7<br>(구미)   |               |              |              |              | 경북TP/<br>지역상공회의소/<br>(14:00~18:00)              |
| 8 | AVR 기반 Processor 제어      |               | 13~14<br>(경산) |               |              | (예정)<br>(구미) |              | 경북TP/<br>지역상공회의소/<br>구미전자정보기술원<br>(10:00~17:00) |
| 9 | 아두이노 제어                  |               |               | 20~21<br>(경산) |              |              | (예정)<br>(경산) | 경북TP/<br>지역상공회의소/<br>구미전자정보기술원<br>(10:00~18:00) |

### 4. 교육신청 방법

1) 신청 기간 : **2015. 12. 15(금) 까지 Email 접수 (신청서 제출 후 반드시 접수 확인 바람)**

2) 제출 서류 : 붙임 1. 참가신청서(수강생 명단)

| 제출 서류                    |
|--------------------------|
| • 붙임 1. 참가신청서(수강생 명단 포함) |

3) 문의 및 제출처

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| 부서 및 담당자 | 경북차량용임베디드기술연구원 기업지원팀 신건호 연구원 |
| 유선번호     | 054-339-0052                 |
| Email    | geonho@givet.re.kr           |

(붙임 1 참가신청서)

| 경북지역 디지털기기부품산업 기술기반 사업화지원사업<br>R&D전문가 양성교육 참가신청서 |        |  |    |         |  |
|--|--------|--|----|---------|--|
| 업체<br>현황   | 기업명    |  |    | 대표자     |  |
|  | 사업자번호  |  |    | 설립일     |  |
|  | 사업장주소  |  |    | 전화번호    |  |
|  | 종업원 수  |  |    | 매출액(천원) |  |
| 담당자  | 성명     |  | 직위 | 전화      |  |
|  | E-mail |  |    | 휴대폰     |  |
| 교육유형   |        | <input type="checkbox"/> A형 교육과정 제공형 <input type="checkbox"/> B형 기업수요 맞춤형                                  |    |         |  |
| 교육장소   |        | <input type="checkbox"/> 기업체 현장/자체 교육장 <input type="checkbox"/> 지원기관/유관기관 교육장                              |    |         |  |
| 강사   |        | <input type="checkbox"/> 지원기관 보유강사 활용 <input type="checkbox"/> 기업 섭외(강사정보: 소속/성명)                          |    |         |  |
| 교육명  |        | 1. A과정<br>2. B과정(복수 과정 수강의 경우)   |    |         |  |
| 신청목적 및<br>세부 훈련 내용                               |        | <div>- 교육과정 신청 목적</div> <div>- 한 과정 다수 인원 수강 : 수강생 명단에 모두 기재</div> <div>- 복수 과정 수강 : 각 과정별 수강생 명단 작성</div> |    |         |  |
| 요청 교육일정  |        | ex. A과정: 2015. 12. 29 ~ 2015. 12. 30, 10:00~17:00<br>B과정: 2016. 01. 28 ~ 2016. 01. 29, 14:00~18:00         |    |         |  |
| 상기와 같이 교육훈련 신청서를 제출합니다.                          |        |  |    |         |  |
| 2015 년    월    일                                 |        |  |    |         |  |
| 첨 부 : 수강생 명단 1부.                                 |        |  |    |         |  |
| 업체명 : (인)  |        |  |    |         |  |
| 신청자 : (인)  |        |  |    |         |  |

(교육명)

수강생 명단

| 번호 | 업체명 | 이름 | 직위 | 주민번호<br>(앞자리) | 이메일 | 전화번호(H.P) |
|----|-----|----|----|---------------|-----|-----------|
| 1  |     |    |    |               |     |           |
| 2  |     |    |    |               |     |           |
| 3  |     |    |    |               |     |           |
| 4  |     |    |    |               |     |           |
| 5  |     |    |    |               |     |           |
| 6  |     |    |    |               |     |           |
| 7  |     |    |    |               |     |           |
| 8  |     |    |    |               |     |           |
| 9  |     |    |    |               |     |           |
| 10 |     |    |    |               |     |           |
| 11 |     |    |    |               |     |           |
| 12 |     |    |    |               |     |           |
| 13 |     |    |    |               |     |           |
| 14 |     |    |    |               |     |           |
| 15 |     |    |    |               |     |           |

※ 교육진행 전 참가자 변동 가능