

[채용공고 제2026-1호]

경북자동차임베디드연구원 직원채용 공고

경북자동차임베디드연구원에서 지역산업의 발전 및 육성과 신성장 동력창출을 위해서 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 6. 10.

경북자동차임베디드연구원장

1 모집개요

직군	모집분야	인원	모집내용		
비정규직 (기간직)	연구개발	2명	자격	전공	이공계열
			요건	학위	학사학위(예정자) 이상 취득자
			직무내용	연구과제 과제기획 및 수행	
	채용부서	미래전장본부			
	시설관리	1명	자격	전공	무관
			요건	학위	무관
직무내용			시설관리 및 환경정비 등		
채용부서	경영기획실				

* 계약기간은 채용시에서 '26. 12. 31.으로 하되 연구원 예산상황에 따라 연장가능

** 세부 직무내용은 직무기술서(별첨1) 참조

2 공통지원자격

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 연구원 「신규직원임용규정」 임용결격사유에 해당되지 아니한 자
- 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 가점사항 : 취업지원대상자, 장애인, 의사상자 등 : 별첨2 참조

③ 채용형태

- 고용형태 : 비정규직(기간직)
- 근무지역 : 경북 영천시 명산길 97-70(경북자동차임베디드연구원)
- 보수 및 근무조건 등은 연구원 규정에 의거 결정

④ 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 10. ~ 6. 19. 18:00 까지
- 접수방법
 1. 이메일 : info@givet.re.kr ※ 하나의 PDF 파일형식으로 병합하여 송부
파일명) 연구개발_성명.pdf or 시설관리_성명.pdf
 2. 등기우편 : 우) 38822 경북 영천시 명산길 97-70(녹전동)
 3. 방문접수 : 경북자동차임베디드연구원 경영기획실 1층

⑤ 제출서류

- 경북자동차임베디드연구원 응시원서 (별지1)
※ 연구원 서식 외 지원서는 접수 불가
- 개인정보수집 및 이용동의서 (별지2)
- 증빙서류

구 분	증빙서류
기본사항	• 주민등록초본 1부 (병역사항, 주소변동 등 말소사항 포함)
학력사항	• 졸업 증명서 또는 예정서 1부 (해당자)
경력사항	• 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등 각 1부 (해당자)
교육사항	• (정규교육) 대학·대학원 등 성적증명서 1부 (해당자) • (직업교육) 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력 확인원 및 교육과정별 수료증 각 1부 (해당자)
자격사항	• 자격증/등록증 사본 각 1부(해당자)

6 전형절차 및 일정

○ 1차 서류전형

- 자격요건, 응시원서 준비성, 업무적합성, 근무경력 등을 심사하고 모집 분야별 인원의 2배수 이상을 선발하여 면접실시
- 심사기준 및 항목별 배점

심사기준 및 항목별 배점	
내용	배점
자격요건	여/부
경험 또는 경력사항	30
자기소개서	60
우대사항*	10
가산점**	만점의 3% ~ 10%

* 우대사항 : 관련 업무경험자

** 가산점 : 가산점 적용대상자 및 비율표(별첨2) 참조

○ 2차 면접전형 (1차 서류전형 합격자에 한함)

- 자기소개, 업무능력, 기본 역량, 발전 가능성, 관찰평가 등을 심사
- 면접심사결과 최고득점자를 최종 합격자로 선발
 ※ 응시포기, 합격취소 등을 대비해 예비후보자 선정 가능
- 심사기준 및 항목별 배점

심사기준 및 항목별 배점	
내용	배점
인성 및 자질	20
자기소개	30
업무지식과 그 응용능력	30
성실성 및 창의성	20
가산점*	만점의 3% ~ 10%

* 가산점 : 가산점 적용대상자 및 비율표(별첨2) 참조

다. 채용일정

구 분	시 행 일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2026. 6. 10. ~ 6. 19.	· 홈페이지 외
서류전형 심사	2026. 6. 23.	· 2층 대회의실
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 24.	· 홈페이지/개별통보
면접전형 심사	2026. 6. 25.	· 2층 대회의실
최종 합격자 발표	2026. 6. 26.	· 홈페이지/개별통보
직원임용	2026. 7월중	

※ 전형절차 및 일정은 연구원의 사정에 따라 변경될 수 있음

7 기타사항

- 원서접수 마감 이전까지는 입사지원서 등 제출서류의 기재 내용을 수정 보완 접수를 할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 잘못된 입사지원서(서명누락, 오기재, 허위제출 등을 포함) 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유 해당자, 연락 불능 등 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내 임용에 응하지 아니한 자의 경우 응시 무효 및 합격 임용을 취소할 수 있습니다.
- 블라인드 채용방식에 따라, 입사지원서 작성 시 자기소개서에 직간접적으로 본인의 출신, 학교명, 가족관계, 지인 등의 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. 편견을 발생시킬 수 있는 개인정보는 일체 심사위원회에 제공되지 않습니다.

- 우선협의 대상자 중 실격자 또는 입사 포기자 발생 시 차점자를 최종합격자로 선정할 수 있으며 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 서류 반환 등 제출된 서류에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 청구기간 내에 요청한 지원자에 한해 서류일체를 반환합니다. 다만, 이메일로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 기타 상세한 내용은 경영기획실(☎054-339-0012)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨1]

직무기술서 [연구개발]

채용개요	모집분야	인원	근무지	내용	
	연구개발	2명	영천	<ul style="list-style-type: none"> • 국가연구과제 기획 및 수행 • 사업성과 관리/활용 업무 	
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위(예정자) 이사 소지자 • 기타 위와 동등한 자격 또는 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	직무명
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트 트관리	02.프로젝트 관리	국가연구과제 기획/수행
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 기업지원/연구과제 수행을 위한 문서작성 능력 • 연구개발 과제 기획·관리 및 일정조정 능력 • 기술자료 분석 및 산업동향 조사 능력 • 기업·지자체·유관기관과의 협업 및 의사소통 능력 				
수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 산·학·연 협력 네트워크 구축을 위한 협업 지향 태도 • 기업 애로기술 해결을 위한 적극적 문제해결 태도 • 연구과제 목표 달성을 위한 책임감 있는 업무수행 자세 • 신기술 습득 및 자기개발을 위한 지속적 학습 태도 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 자동차 산업 및 미래차 기술동향에 대한 이해 • AI 데이터 활용 기술에 대한 기초 지식 • 지원사업 및 기업지원 프로그램 운영체계에 대한 지식 • 연구개발사업 기획·평가·관리 체계에 대한 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • AI 활용 및 AI 데이터 분석 기술 • 연구개발/기업 애로기술 진단 및 해결방안 도출 기술 • 연구개발 과제 기획서 작성 및 사업관리 기술 • 기술자료 수집·분석 및 연구결과 보고서 작성 기술 				

직무기술서 (시설관리)

채용개요	모집분야	인원	근무지	내용		
	시설관리	1명	영천	<ul style="list-style-type: none"> 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리 등 주변 환경 정비, 조경관리 등 관련 업무 및 시설관리업무 		
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 연령·성별·학력 등 제한 없음 					
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	직무명	
	11.경비·청소	02.청소	01.청소	01.환경미화	환경정비 및 시설관리	
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 업무 보고 및 이용자 응대 현장 문제 신속 파악 및 대처 장시간 작업과 세심한 관찰력 청소 용품·장비 효율적 활용 성실하고 책임감 있게 업무 수행 					
수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 꼼꼼하고 책임 있게 업무 수행 안전 수칙 철저히 준수 분리수거 및 친환경 작업 실천 직원 및 동료와 협력적 태도 청결한 환경 제공을 위한 서비스 마인드 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 청소 방법 및 약품 사용법 폐기물 분리수거 및 처리 규정 조경 관리 기본 지식 (잔디·수목 관리) 시설물 안전·위생 점검 지식 장비 사용 및 일상 유지보수 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 청소 실무 기술 (동선 계획, 오염 제거) 조경 작업 기술 (잔디깎기, 제초, 관수 등) 장비 조작 기술 (청소기·조경 장비) 소방시설 점검 및 보고 기술 민원 응대 및 돌발 상황 대처 기술 					

[별첨2]

가산점 적용대상자 및 비율표

가산점 적용대상자	가산비율	제출증빙서류	비고
취업지원대상자	전형별 만점의 10% 또는 5%	취업지원대상자 증명서	둘이상의 항목에 해당할 경우, 본인에게 유리한 것 하나만을 가산함
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	전형별 만점의 5% 또는 3%	의사상자 증서 또는 보건복지부장관이 발행한 확인서	
장애인	전형별 만점의 5%	장애인 등록증 또는 복지카드 사본	

1. 취업지원대상자 및 의사상자 등

- 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제 19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족 및 「국가공무원법」제36조의 2에 의한 의사자 유족, 의상자 본인 및 가족은 전형별 득점에 위 표에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산
- 과목별 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 과목별 득점에 과목별 만점의 일정 비율(10%/5%/3%)에 해당하는 점수를 가산

2. 장애인

- 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- 과목별 만점의 40% 이상 득점한 자에한하여, 과목별 득점에 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산